Приложение №3 к Заданию

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Направление заявок**

1. Для направления заявок Исполнителю на поддерживающую уборку используется программное обеспечение Заказчика.
2. До начала срока действия договора для регистрации в системе Исполнитель должен направить Заказчику данные: ФИО ответственного за прием заявок, номер телефона, адрес электронной почты.
3. При направлении в Заявке указывается адрес, описание перечня работ необходимого для выполнения, сроки выполнения. Исполнитель в течение 30 (тридцати) минут с момента направления принимает заявку, если по истечении указанного срока Заказчик не получит от Исполнителя информации о принятии в работу, она считается принятой Исполнителем. Срок по исполнению заявки отсчитывается от времени направления.
4. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности направления и принятия Заявок через ПО, связанной с неработоспособностью системы. В этом случае Стороны по согласованию могут направлять заявки по электронной почте, указанной в п.12.13 Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Заказчик**  **АО «ЭнергосбыТ Плюс»**  Директор Кировского филиала  АО «ЭнергосбыТ Плюс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.Б. Коромыслов/  м.п. |